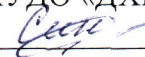


УТВЕРЖДЕНО  
 Председатель ППО  
 МАУДО «ДХШ №3»  
 Ю.А.Синякова  
 « 12 » января 2026 г.

**План работы  
 первичной профсоюзной организации ДШХ №3  
 на 2026 год**

| № п/п    | Мероприятия                                                                                                                                                                      | Сроки исполнения |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>1</b> | <b>Профсоюзные собрания</b>                                                                                                                                                      |                  |
| 1.1      | Контроль за выполнением Коллективного договора и Соглашения.                                                                                                                     | Январь           |
| 1.2      | Принятие изменений к коллективному договору                                                                                                                                      | Март             |
| 1.3      | Отчетное собрание по итогам выполнения коллективного договора                                                                                                                    | Февраль          |
| 1.4      | Принятие изменений в Правила внутреннего трудового распорядка                                                                                                                    | Сентябрь         |
| 1.5      | Утверждение учебной нагрузки педагогов на учебный год                                                                                                                            | Сентябрь         |
| 1.6      | О состоянии готовности учебных помещений учреждения, соблюдение условий и охраны труда к началу учебного года                                                                    | Август           |
| <b>2</b> | <b>Совместная работа профсоюзной организации и администрации учреждения по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства РФ</b> |                  |
| 2.1      | Согласование тарификации и расписания                                                                                                                                            | Август           |
| 2.2      | Согласование графика отпусков                                                                                                                                                    | Декабрь          |
| 2.3      | Согласование распределения графика отпусков                                                                                                                                      | По кварталам     |
| <b>3</b> | <b>Заседания профсоюзного комитета</b>                                                                                                                                           |                  |
| 3.1      | Утверждение сметы доходов расходов на календарный год                                                                                                                            | Февраль          |
| 3.2      | Принятие Плана работы первичной профсоюзной организации                                                                                                                          | Февраль          |
| 3.3      | Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза                                                                                             | Январь           |
| 3.4      | Сверка учета членов профсоюза, проверка правильности взимания профсоюзных взносов                                                                                                | В течение года   |
| 3.5      | Работа в программе АИС                                                                                                                                                           | В течение года   |
| 3.6      | Обеспечение контроля за проведением аттестации педагогических работников                                                                                                         | По графику       |
| 3.7      | Организация оздоровления сотрудников, санаторно-курортное лечение, летний отдых                                                                                                  | В течение года   |
| 3.8      | Отчет комиссий профсоюзного комитета о проделанной работе                                                                                                                        | Май              |
| 3.9      | Сдача статистического отчета                                                                                                                                                     | Декабрь          |
| 3.10     | Заключение Соглашения по охране труда                                                                                                                                            | Январь           |
| 3.11     | Подготовка к праздникам, поздравление членов профсоюза                                                                                                                           | В течение года   |
| <b>4</b> | <b>Охрана труда</b>                                                                                                                                                              |                  |
| 4.1      | Обновление и утверждение инструкций по охране труда                                                                                                                              | Сентябрь         |
| 4.2      | Контроль за обучением по ОТ                                                                                                                                                      | В течение года   |
| 4.3      | Проверка и обследование технического состояния здания, кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда                                                    | В течение года   |

|          |                                                                                                                                                                                                    |                       |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 4.4      | Профилактическая работа по предотвращению несчастных случаев с работниками                                                                                                                         | В течение года        |
| 4.5      | Профилактическая работа по травматизму и пожарной безопасности с работниками                                                                                                                       | В течение года        |
| 4.6      | Контроль за ходом выполнения Соглашения по охране труда                                                                                                                                            |                       |
| <b>5</b> | <b>Информационная работа</b>                                                                                                                                                                       |                       |
| 5.1      | Обновление сайта, вкладки «Профком», обновление профсоюзного стенда                                                                                                                                | В течение года        |
| 5.2      | Информирование членов профсоюза о деятельности профсоюза и реализуемых проектах                                                                                                                    | В течение года        |
| 5.3      | Подписка на газету «Профсоюзная среда»                                                                                                                                                             | Декабрь               |
| <b>6</b> | <b>Культурно-массовая работа</b>                                                                                                                                                                   |                       |
| 6.1      | Организация и проведение праздников:<br>- День профсоюзов республики Татарстан<br>- День Учителя<br>- День Матери<br>- Конкурсу «Учитель года»<br>- Новый год<br>- 23 февраля и 8 Марта<br>- 9 мая | В течении года        |
| 6.2      | Подготовка и проведение праздника «День пожилого человека»                                                                                                                                         | Октябрь               |
| 6.3      | Участия в городских спортивных мероприятиях                                                                                                                                                        | В течении года        |
| 6.4      | Чествование юбиляров                                                                                                                                                                               | В течении года        |
| 6.5      | Выделение материальной помощи                                                                                                                                                                      | В течении года        |
| 6.6      | Организация отдыха на природе                                                                                                                                                                      | Май                   |
| 6.7      | Организация отдыха и оздоровления работников и их детей                                                                                                                                            | В течении года        |
| <b>7</b> | <b>Работа с ветеранами</b>                                                                                                                                                                         |                       |
| 7.1      | Организация праздничных мероприятий для ветеранов                                                                                                                                                  | Октябрь               |
| 7.2      | Помощь в подготовке документов для оформления негосударственной пенсии «Волга – Капитал»                                                                                                           | По мере необходимости |